

## UPUTSTVO ZA KREIRANJE BESPLATNOG MICROSOFT TEAMS NALOGA

Autor : Damir Dizdarević

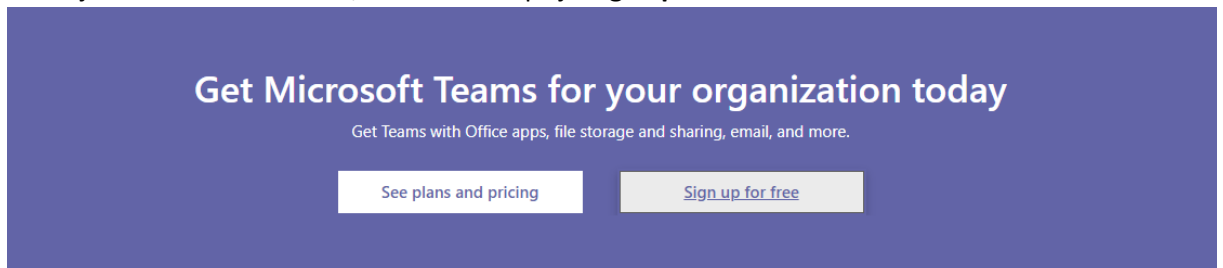
Mnoge škole, organizacije, kompanije i pojedince u ovim danima, za koje na žalost ne znamo koliko će potrajati, trebaju efikasnu online komunikaciju. Microsoft je, kao odgovor na globalnu situaciju, obezbijedio svoj kolaboracijski softver, Microsoft Teams, besplatno.

Ovo je uputstvo kako da otvorite Microsoft Teams nalog besplatno i kako da organizujete online komunikaciju sa svojim saradnicima, učenicima ili prijateljima. Ukratko, sa svima sa kojima imate potrebu da komunicirate bogatije nego što to možete telefonom.

*Napomena: Upute se odnose samo na besplatnu verziju Microsoft Teams softvera. Za programe besplatnog ili komercijalnog licenciranja Office 365 paketa (koji takođe sadrži Teams) postoje druge procedure. Takođe, besplatna verzija Microsoft Teams softvera nije namijenjena komercijalnoj upotrebi niti sticanju dobiti na bilo koji način. Ova Microsoft inicijativa, kao i moj lični razlog zašto pišem ovo uputstvo, je isključivo da pomogne komunikaciju ljudi širom svijeta u periodima prisilne izolacije.*

### Procedura za kreiranje Teams organizacije :

1. Da biste započeli, otvorite svoj Internet pretraživač i idite na stranicu : <https://products.office.com/en-us/microsoft-teams>
2. Ako ste škola, odaberite opciju **Get your school signed up for free** i slijedite upute za škole (trebat će vam nalog od škole). Škole mogu dobiti ne samo Microsoft Teams nego i druge alate za komunikaciju besplatno. Molim da se za te opcije raspitate kod Microsoft partnera. Ako želite Teams osposobiti za svoju ličnu upotrebu ili upotrebu unutar kompanije odnosno organizacije, čitajte dalje.
3. Skrolajte na dno ove stranice, i kliknite na opciju **Sign up for free**.



4. Nakon toga, dobit ćete sljedeći prozor :

# Microsoft Teams



## Enter an email

We'll use this email to set up Teams. If you already have a Microsoft account, feel free to use that email here.

someone@example.com

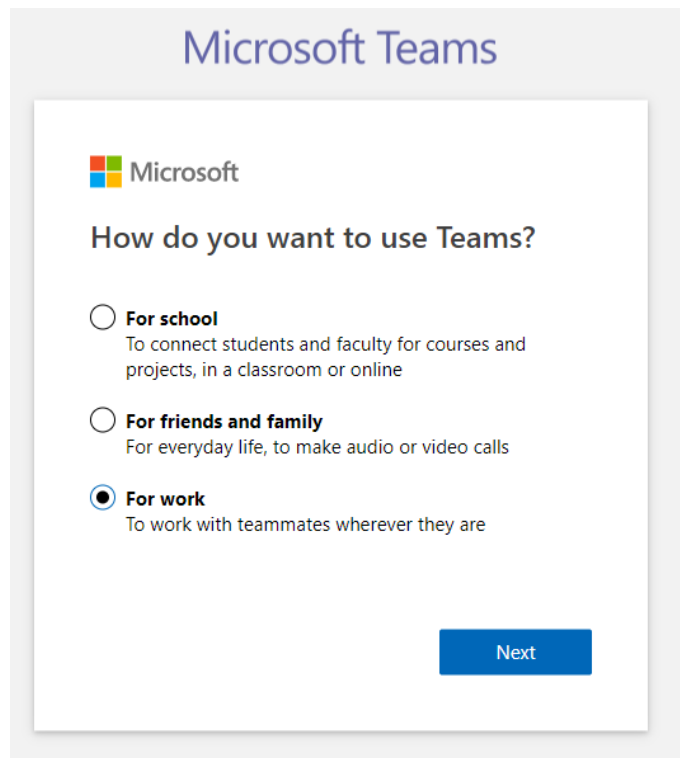
Next

Upišite svoju email adresu koju želite koristiti za Teams. Potrebno je da to bude adresa Microsoft accounta, odnosno adresa na domenama hotmail.com, outlook.com ili msn.com. Moguće je da to bude i adresa sa neke druge domene, ali samo ako ste tu adresu vezali za svoj Microsoft account. Microsoft account nalog možete otvoriti potpuno besplatno, ako ga već nemate. Dovoljno je da odete na adresu [www.live.com](http://www.live.com) i odaberete opciju **Create free account**. Odaberite nakon toga domenu na kojoj želite nalog (@outlook.com ili @hotmail.com) upišite ime naloga i kliknite **Next**. Nakon toga kreirajte lozinku, kliknite **Next** da popunite još dodatne podatke i imate spreman Microsoft account.

Idemo dalje sa Teams-om 😊.

Kada upišete adresu svog Microsoft accounta u prozor iznad, kliknite **Next**.


5. Na sljedećem prozoru, treba da odaberete namjenu korištenja Teams-a. Za ovu priliku, odabrat ćemo opciju **For work**.



Druge dvije opcije aktiviraju drugačije procedure i ovdje ih nećemo obrađivati. Odaberite dakle opciju For work, te potom kliknite **Next**.

6. Na sljedećem prozoru bit ćete pitani za lozniku na nalogu koji ste upisali u koraku 4. Upišite lozniku i zatim kliknite na **Sign in**.
7. Na narednom prozoru, potrebno je još da upišete vaše ime i prezime, naziv organizacije ili kompanije te odaberete zemlju, kao na slici ispod:

## Microsoft Teams



**Microsoft**

### The last few details

First name Damir	Last name Dizdarevic
---------------------	-------------------------

---

Company name  
Ime organizacije

---

Country or region  
Bosnia and Herzegovina

---


Important note: As admin, you'll be responsible for the personal data of people in your Teams org. as well as for data management requests they submit to you. [Learn more.](#)

By clicking **Set up Teams**, you agree to our [terms and conditions](#).

Due to the unprecedented circumstances around COVID-19 and the need to manage data center capacity in Europe, if your organization is an educational institution or has selected a free Teams offering, then we may provision your Office 365 tenant in the European Union (EU), European Free Trade Association (EFTA), or United States (US), or transfer your data to any data centers in the EU, EFTA, or the US. This means that your data may be stored at rest within the EU, EFTA, or US. Our commitment to compliance, privacy, and security remain unchanged while we implement necessary and prudent measures to maintain service availability.

[Set up Teams](#)

- Nakon što upišete potrebne podatke, kliknite na dugme **Set up Teams**.
8. Nakon kratkog vremena, i uspješnog logovanja, trebate dobiti ovakav prozor:



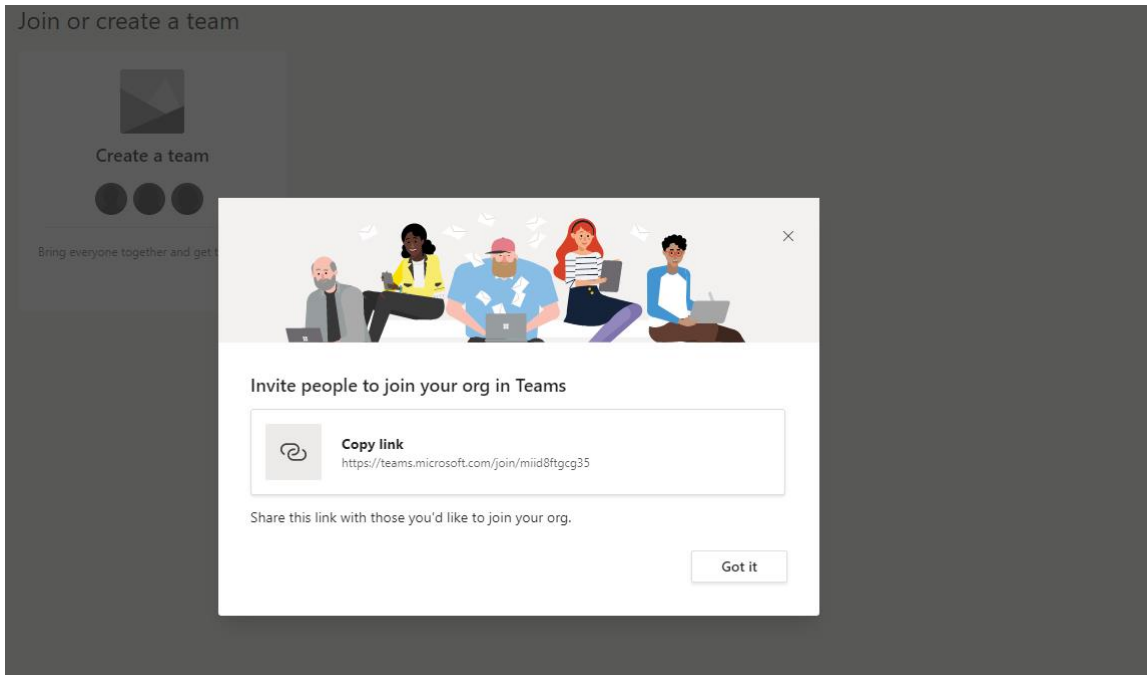
**Stay better connected with the Teams desktop app**

[Download the Windows app](#)   [Use the web app instead](#)

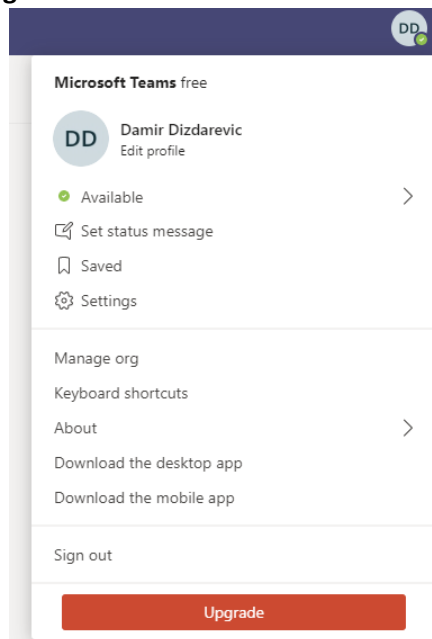
Already have the Teams app? [Launch it now](#)

9. U narednom koraku, možete da kliknete na **Download the Windows app**, kako biste instalirali Windows aplikaciju za Teams. Ukoliko to ne želite uraditi, ili to želite uraditi kasnije,

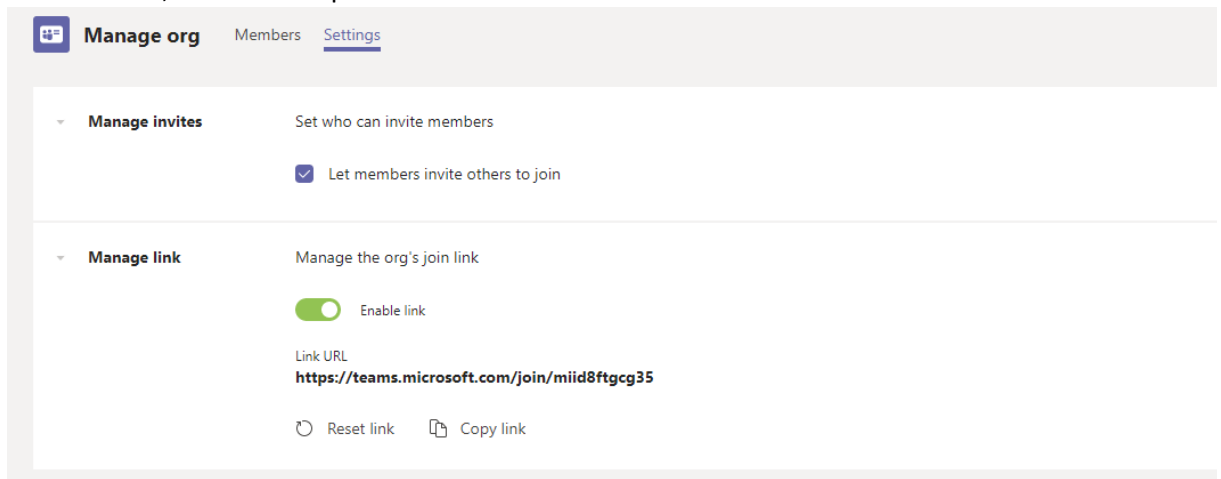
kad završite podešavanja, možete kliknuti i na **Use the web app instead**, te koristiti Teams u prozoru Internet pretraživača. Kliknut ćemo sada **Use the web app instead**. Nakon toga, dobit ćete sljedeći prozor :



10. Kliknite na dugme **Copy link**, kako biste iskopirali link za vašu novu Teams organizaciju. Sačuvajte ovaj link kako biste ga mogli poslati svima koje želite uključiti u vašu Teams organizaciju te sa njima komunicirati. Nakon što kliknete na Copy link, otvorite neki tekst editor (poput Notepad-a) i odaberite opciju **Paste**. Time ćete sačuvati link. Nakon što ste to uradili kliknite na dugme **Got it**. Nakon toga, dobit ćete par uputa i kad ih zatvorite dočekat će vas početni prozor Microsoft Teams-a.
11. Prije nego počnete sa radom, kliknite u gornji desni ugao, na ikonu sa vašim inicijalima te odaberite opciju **Manage org**.



12. Nakon što kliknete na ovu opciju, dobit ćete mogućnost za podešavanje nekih funkcionalnosti za vaš Teams, kao na slici ispod:

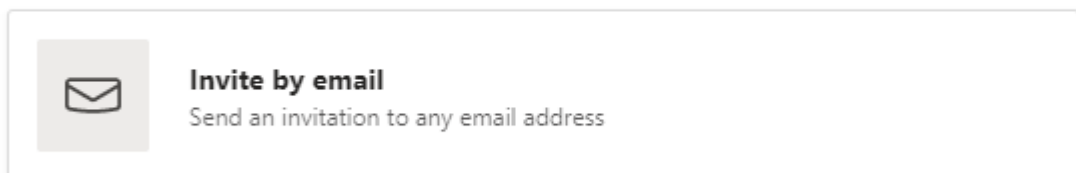
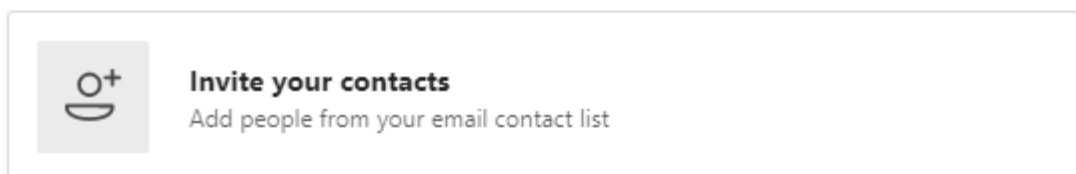
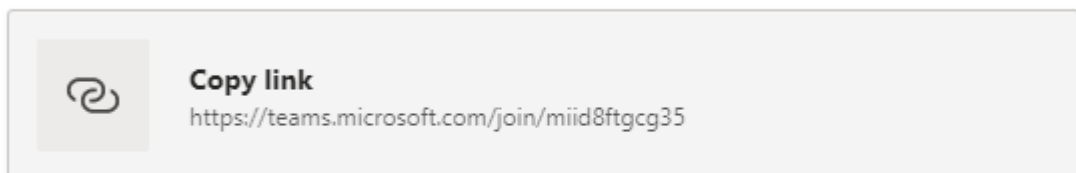


Tu možete odabrati da li želite da oni koje vi pozovete mogu pozivati i druge da se učlane u vaš Teams. Takođe, možete vidjeti link za vašu organizaciju, te ga po potrebi isključiti ako ne želite da se novi učesnici spajaju. Takođe, možete resetovati ovaj link ili ga kopirati ponovo. Ako kliknete na tab **Members**, možete vidjeti ko su trenutno članovi vaše Teams organizacije.



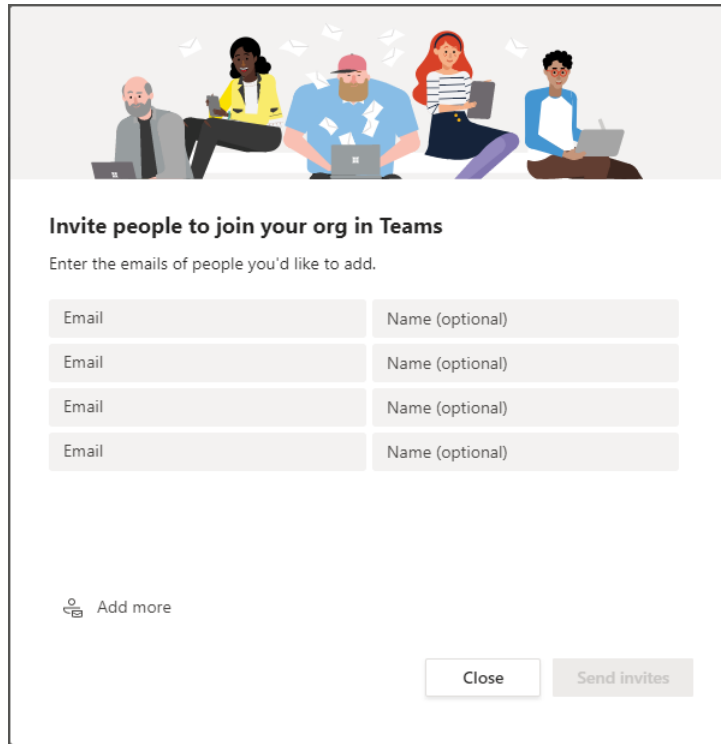
13. Ako želite pozvati druge da se priključe vašoj Teams organizaciji, to možete uraditi klikom na dugme **Invite people**.
14. Ako kliknete na dugme Invite people, dobit ćete tri opcije za pozivanje:

#### Pending requests



Prva opcija (Copy link) ponovo kopira link na vaš clipboard, te omogućava da ga direktno pošaljete drugima putem email-a, Viber poruke ili na bilo koji drugi način. Druga opcija (Invite your contacts) će vam zatražiti pristup adresaru na nalogu sa kojim ste logovani, te vam omogućiti da odaberete ljude iz adresara koje želite pozvati. Treća opcija (Invite by email),

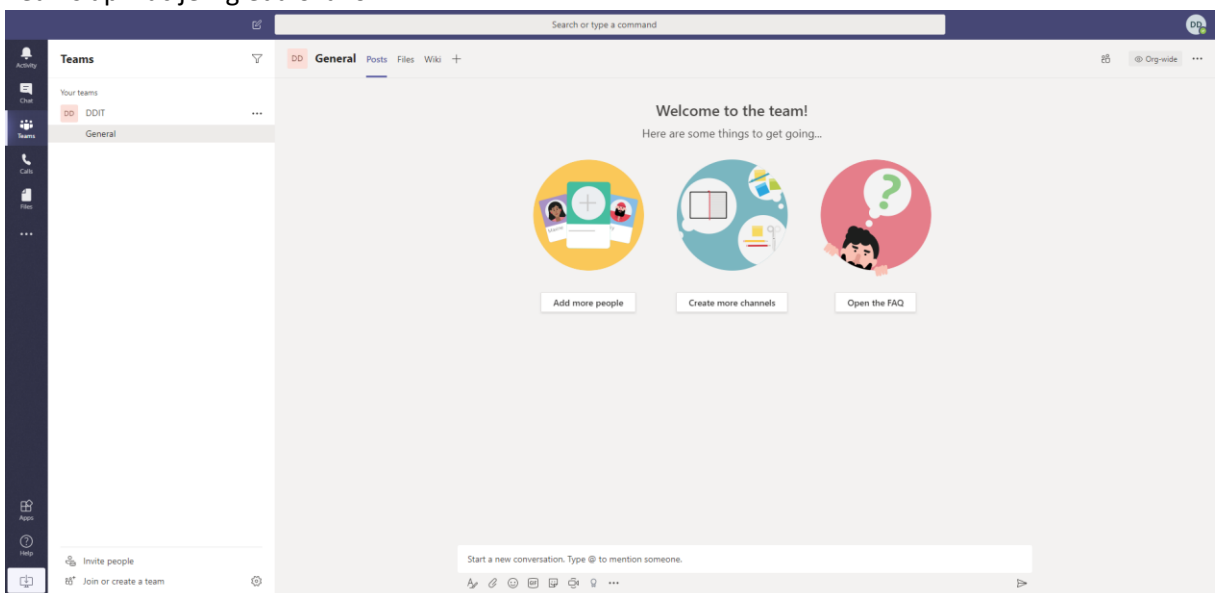
omogućit će vam da unesete direktno email adrese onih koje želite pozvati u vaš Teams kao na slici ispod :



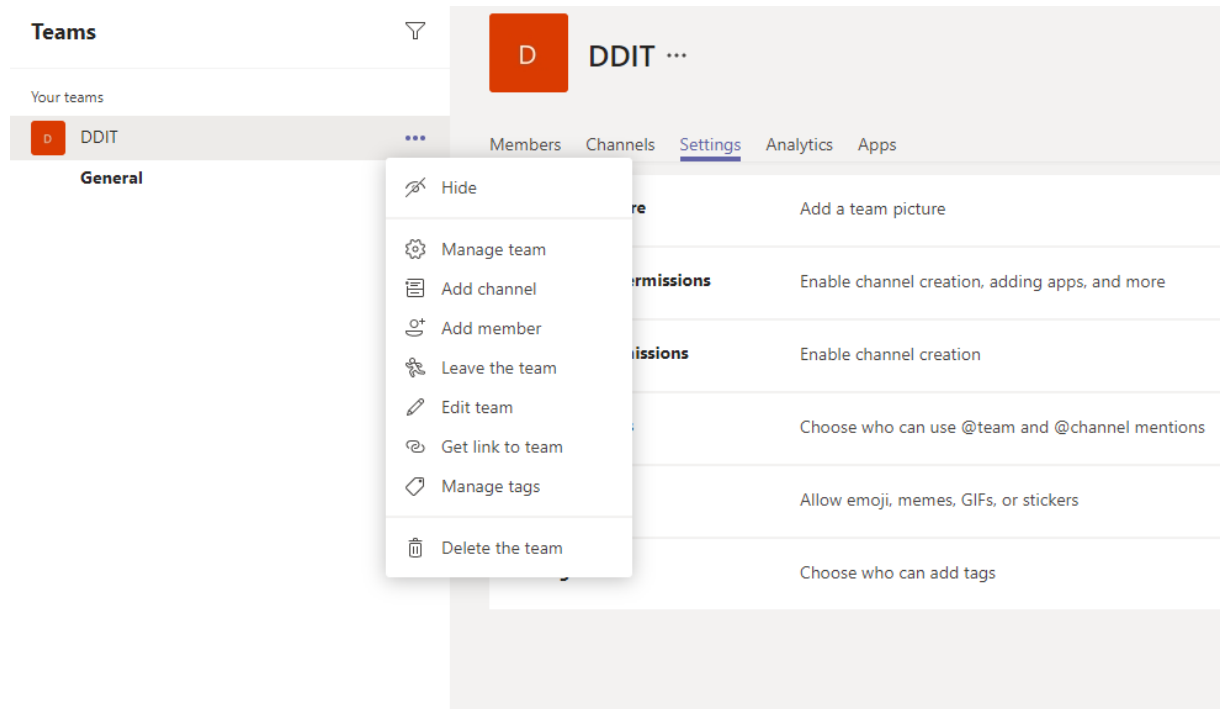
Email	Name (optional)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nakon što upišete željene email adrese, kliknite na **Send invites** i zatim zatvorite prozor sa **Close**. Korisnici koji ovako dobiju pozivnicu dobit će email u kojem će biti pozvani da se priključe vašoj Teams organizaciji. Sve što treba da urade je da u email poruci koju dobiju, kliknu **Join Teams**. Ako imaju Microsoft Teams instaliran kao aplikaciju, dobit će mogućnost da se kroz tu aplikaciju priključe vašem Teams-u. Alternativno, to mogu da urade i kroz web verziju Teamsa.

15. Nakon što ste završili podešavanja i pozivanje članova, sada možete početi koristiti Teams, unutar web aplikacije, ili kroz aplikaciju koju instalirate na vaš računar. Početni ekran vaše Teams aplikacije izgleda ovako:



Sa lijeve strane, nalaze se opcije za praćenje aktivnosti, chat, upravljanje timovima unutar Teams aplikacije, video/audio pozive, te razmjenu fajlova. Glavna stranica pokazuje centralno mjesto vašeg tima unutar Teams-a. Tu takođe postoje opcije za pozivanje dodatnih učesnika, kao i kreiranje novih timova unutar vaše Teams organizacije. Za svaki tim unutar Teams aplikacije, možete kreirati dodatne tematske grupe (channels). Ako kliknete na ikonu označenu sa ... pored imena vašeg glavnog tima, dobit ćete dodatne opcije za upravljanje timom:



Aplikacija Teams vam omogućava mnogo toga. Pored klasičnog chat-a, audio/video poziva i razmjene fajlova, možete uraditi još mnogo toga te vrlo efikasno sarađivati sa svojim kolegama. Ako želite naučiti dodatno kako se koristi Teams u radu i komunikaciji preporučujem vam da posjetite sljedeće linkove:

<https://support.office.com/hr-hr/article/videozapis-dobro-do%C5%A1i-u-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12>

<https://www.youtube.com/watch?v=CH2seLS5Wb0>

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/enduser-training>

<https://support.office.com/en-us/article/welcome-to-microsoft-teams-free-6d79a648-6913-4696-9237-ed13de64ae3c>

Uživajte u Teams-u i čuvajte se 😊!